

## ელექტრონული სწავლების წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. აღნიშნული წესი ადგენს კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტში (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ელექტრონული სწავლების მეთოდებს, ფორმებს და მისი ეფექტიანობისათვის საჭირო შეფასების კრიტერიუმებს.
2. ელექტრონული სწავლება (დისტანციური სწავლება) სტუდენტებს შესაძლებლობას აძლევს გამოიყენონ პერსონალიზებული და მოქნილი (დროისა და ადგილის მიხედვით) მეთოდები, ამასთანავე უზრუნველყონ სწავლის შედეგების მიღწევა ონლაინ ინფორმაციის წყაროების, ასევე ვიდეო და აუდიო არხების გამოყენების გზით.
3. ელექტრონული სწავლების კომპონენტები გამოიყენება ფორსმაჟორული ვითარების დროს, სტუდენტთა ავადობის ან დროებითი/ხანგრძლივი შეზღუდული შესაძლებლობების დროს, პროფესორ-მასწავლებელთა დროებითი შრომისუუნარობის დროს, რაც გამორიცხავს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ლექტორისა და სტუდენტის ერთდროულად ყოფნას.
4. ელექტრონული სწავლების ძირითადი საშუალებაა ონლაინ კურსები - დისტანციური განათლების ფორმა, სადაც მიწოდების ძირითადი მექანიზმია ინტერნეტი. მათი ჩატარება სინქრონულად და/ან ასინქრონული გზით არის შესაძლებელი.
  - სინქრონული ონლაინ კურსები ის კურსებია, სადაც სტუდენტები და აკადემიური პერსონალი ერთსა და იმავე დროს მონაწილეობენ მეცადინეობაში, მაგრამ დისტანციურად, არა სასწავლო დაწესებულებაში. ეს კურსები შეიძლება ჩატარდეს ვიდეო კონფერენციებით, ვებ კონფერენციებით, აუდიო კონფერენციებით და ა.შ.
  - ასინქრონული ონლაინ კურსები - კურსები, სადაც სტუდენტებს არ ევალებათ მეცადინეობებში მონაწილეობა ლექტორთან ერთად. ეს შეიძლება იყოს ბექდვით მასალაზე დაფუძნებული კურსები ან ონლაინ კურსები ელექტრონული სწავლების მართვის სისტემის გამოყენებით.
5. ელექტრონული სწავლება შესაძლებელია შერეული/ჰიბრიდული კურსების მეშვეობით. ეს არის კურსები, რომლებიც მიზნად ისახავს როგორც ინტერნეტით სწავლების, ასევე პირისპირ სწავლების კომბინაციის გამოყენებას.
6. ელექტრონული სწავლების ძირითადი მექანიზმია საგანმანათლებლო რესურსების გამოყენება - მასალები, რომლებსაც უფასოდ სთავაზობენ სტუდენტებსა და ლექტორებს.
7. დისტანციური სწავლების პროცესში უნივერსიტეტი იყენებს შემდეგ პლატფორმებსა და ელექტრონულ საშუალებებს: Cisco Webex, Camtasia, Moodle, Goni - სწავლის ელექტრონული სისტემა, ეკო სისტემა UNI-Voice და სხვა.
8. ელექტრონული სწავლების ფორმები, რაც ხორციელდება სასწავლო პროცესში, უნდა აისახოს სილაბუსში. იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონულ სწავლებაზე გადასვლა ხდება რექტორის ბრძანების საფუძველზე ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას, პროცესი ხორციელდება სილაბუსის ცვლილების გარეშე, ამ წესის მოთხოვნებისა და რექტორის ბრძანებაში აღნიშნული კონკრეტული ვადებისა და ფორმების შესაბამისად.

### მუხლი 2 აკადემიური პერსონალი ელექტრონული სწავლების პროცესში

1. აკადემიური პერსონალი სალექციო მასალის მიწოდებას ახორციელებს ასინქრონული მეთოდით, ხოლო სემინარების (პრაქტიკული მეცადინეობების, გამოკითხვის სხვა ფორმები) - სინქრონული მეთოდით. საგნის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ლექტორი უფლებამოსილია თავად განსაზღვროს ლექცია, სემინარები, პრაქტიკული მეცადინეობები და გამოკითხვის სხვა ფორმები ჩაატაროს სინქრონულად თუ ასინქრონულად.

2. აკადემიურ პერსონალს შეუძლია თავად განსაზღვროს ვიდეოს ჩაწერა-ჩართვას განახორციელებს უნივერსიტეტის შენობიდან თუ სხვა ლოკაციიდან, რომელიც უზრუნველყოფილია უწყვეტი ინტერნეტით, დაცულია სიწყნარე და შეესაბამება აკადემიური პროცესისთვის დადგენილ სტანდარტებს.
3. ასინქრონული ფორმით ვიდეო ლექციის მიწოდების შემთხვევაში, ლექცია იწერება ორი კვირით ადრე ცხრილით დაგეგმილი დროის შესაბამისად და იტვირთება სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში ცხრილის მიხედვით არაუგვიანეს წინა დღისა.
4. ვიდეო ლექციის ფორმატი უნდა ითვალისწინებდეს:
  - პირველი ლექცია - 10 წუთი ეთმობა სილაბუსის გაცნობას, 30 წუთი უშუალოდ ლექციას, 10 წუთი საშინაო დავალება/სემინარის აღწერას;
  - მეორე და შემდეგი ლექციები - 10 წუთი წინა სალექციო მასალის გამეორება, 30 წუთი - ლექცია, 10 წუთი- შემდეგი დავალების მიცემა.
5. ვიდეო ლექციის ატვირთვას უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების სამსახური, ხოლო გადამზადებული ლექტორი თავად ახდენს ონლაინ ლექციის ჩართვას.
6. სასწავლო კურსის ლექტორი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით, აფასებს სტუდენტთა ონლაინ აქტივობას ქულების დაწერით. შეფასების ზოგადი სისტემა უნდა შეთანხმდეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და ფაკულტეტის დეკანთან.
7. შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარება ხდება სასწავლო ვადებით დადგენილ პერიოდში, უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მეშვეობით, უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს ფორს-მაჟორული ვითარება, სტუდენტს აქვს შეზღუდული შესაძლებლობები ან არსებობს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა საფუძველი, რომელიც შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს ინდივიდუალური წესით ჩააბაროს გამოცდა, შუალედური და დასკვნითი გამოცდა შესაძლებელია ჩატარდეს დისტანციურად ინდივიდუალური საგამოცდო ბილეთების-დავალებების მიცემით.
8. სასწავლო და შეფასების პროცესში გამოსაყენებელ მასალას ლექტორი ტვირთავს Moodle -ის, უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის, ეკო სისტემა UNI-Voice-ის ან კონკრეტული დორისათვის აპრობირებული სხვა ელექტრონული პლატფორმის საშუალებით.
9. ელექტრონული სწავლების პროცესში შექმნილი ნებისმიერი ვიდეო ლექცია და ელექტრონული სასწავლო მასალა ეკუთვნის უნივერსიტეტს და ლექტორს. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სასწავლო პროცესში გამოიყენოს არსებული ელექტრონული მასალა თუ ლექტორი გამოყენების დროისათვის დასაქმებულია უნივერსიტეტში ან არსებობს წერილობითი შეთანხმება მასალების შემდგომი გამოყენების შესახებაც.

### **მუხლი 3. სტუდენტი ელექტრონული სწავლებისას**

1. ელექტრონული სწავლების პროცესში სტუდენტთა ავტორიზაცია ხდება კორპორაციული ელექტრონული ფოსტის ან ინდივიდუალური მომხმარებლისა და პაროლის მეშვეობით, რომელიც შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს მხოლოდ ერთი სტუდენტის მიერ.
2. ლექციის მოსმენა სტუდენტს შეუძლია ნებისმიერ დროს სისტემაში არსებული ვიდეო ჩანაწერის მეშვეობით. ინტერაქციული ლექციის დროს სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს პირდაპირ რეჟიმში ჩაერთოს ლექციას და დასვას კითხვები.
3. სტუდენტი ვალდებულია პირდაპირ რეჟიმში ჩართვა განახორციელოს წყნარი სივრციდან და დაიცვას ეთიკის ნორმები.
4. სტუდენტი პრაქტიკულ მეცადინეობას ესწრება/გამოკითხვაში მონაწილეობს პირდაპირი ჩართვით, დადგენილი ელექტრონული ფორმატით ან ასრულებს მისთვის ინდივიდუალურად განსაზღვრულ დავალებას.
5. სტუდენტი ონლაინ სივრცეში შემოსვლით, და ჩართულობით ადასტურებს სემინარზე მონაწილეობას. სემინარზე ვიდეო ჩართულობა აუცილებელი მოთხოვნაა.

#### **მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფა ონლაინ სწავლებისას**

1. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ინსტიტუციური პოლიტიკა შეიცავს ხარისხის უზრუნველყოფის შემადგენელ ელემენტებს, რომლებიც მოიცავს:
  - ა) ინსტიტუციურ მხარდაჭერას;
  - ბ) ელექტრონული სასწავლო კურსების შემუშავებას;
  - გ) ელექტრონული სასწავლო კურსების სტრუქტურას;
  - დ) ელექტრონული სწავლების პერიოდში სწავლებისა და სწავლის პროცესს;
  - ე) ელექტრონული სწავლების პერიოდში, კონკრეტული სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებული, პროფესორის მიერ დაგეგმილი ფორმებითა და კრიტერიუმებით სტუდენტთა გამჭვირვალე შეფასებას; ასევე შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარების პროცესს;
  - ვ) ფაკულტეტის მხრიდან აკადემიური, მოწვეული და პროგრამების განხორციელებაში ჩართული დამხმარე პერსონალის მხარდაჭერას და ელექტრონულ სწავლებასთან დაკავშირებით მათი სავალდებულო ტრენინგით უზრუნველყოფას;
  - ზ) სტუდენტთა მხარდაჭერას და ელექტრონულ სწავლებასთან დაკავშირებით საჭირო ინსტრუქციებითა და წესებით მათ უზრუნველყოფას;
  - თ) ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურების შეუფერხებლად და გამართულად ფუნქციონირების ხელშეწყობას;
  - ი) ელექტრონული უსაფრთხოების ზომებს.
2. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების პროცესის შეფასებას ახდენს:
  - ა) სტუდენტი, ამ დებულების დანართი #1-ის შესაბამისად;
  - ბ) პროფესორი, ამ დებულების დანართი #2-ის შესაბამისად;
  - გ) პროგრამის ხელმძღვანელი, ამ დებულების დანართი #3-ის შესაბამისად;
  - დ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ამ დებულების დანართი #4-ის შესაბამისად.
3. ელექტრონული სწავლების გარე ხარისხის შეფასება ხორციელდება უცხოელი და ქართველი ექსპერტების კონსულტაციითა და ჩართულობით.

#### **მუხლი 5. ელექტრონული სწავლების მონიტორინგი**

1. ელექტრონული სწავლების პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს მონიტორინგის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, რაც მოიცავს სასწავლო ცხრილის მიხედვით აუდიო-ვიდეო ლექციების, სასწავლო მასალებისა და სემინარების მასალების განთავსების კონტროლს;
2. ელექტრონული სწავლების პროცესში გამოყენებული მასალების შინაარსის მონიტორინგს ახორციელებს პროგრამის ხელმძღვანელი ინფორმაციული ტექნოლოგიების და ინოვაციების სამსახურთან კოორდინაციით.
3. ელექტრონული სწავლების პროცესში აკადემიური პერსონალის დახმარებას, გადამზადებას, მასალების ატვირთვის კონტროლს ახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების და ინოვაციების სამსახური

#### **მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები**

1. ელექტრონული სწავლების წესი გამოიყენება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ პერიოდში ან სილაბუსით განსაზღვრულ ფარგლებში.
2. აღნიშნულ წესში ცვლილებების და დამატებების შეტანა შესაძლებელია კანცლერის ბრძანებით.